



Gestión de Proyectos Certificación CAPM®/PMP® Pmbok® (6ª Edición)

El curso de Gestión de Proyectos pretende facilitar los técnicas y habilidades necesarias para la dirección y gestión de proyectos. El mercado laboral actual exige, cada vez más, directivos preparados para dirigir, planificar y controlar proyectos cada vez más complejos, y deben hacerlo de forma eficaz y eficiente. Basándose en la Guía PMBOK® 6ª Edición los participantes adquirirán los conocimientos requeridos para presentarse, a la certificación PMP® o certificación CAPM®.

SKU del curso: CAS-PMI001

Objetivos del curso:

- Conocer las habilidades, procesos, técnicas y herramientas necesarios para la correcta Dirección de Proyectos
- Adquirir los conocimientos y terminología necesaria para la obtención de las Certificaciones CAPM® (Certified Associate in Project Management) y/o PMP® (Project Management Professional) del PMI Project Management Institute.
- Poner en práctica los conocimientos adquiridos, mediante casos de seguimiento.
- Preparar al alumno para pasar con éxito las certificaciones PMI, mediante la realización continuada de tests de examen.

Contenidos del curso:

- **INTRODUCCIÓN Y PRIMEROS CONCEPTOS**
 - ¿Qué es un proyecto?
 - Ciclo de vida del proyecto
 - ¿Qué es la dirección de proyectos?
 - Dirección de Proyectos
 - Programas y gestión de portfolios
 - Tipos de estructuras ante la gestión de proyectos
 - El rol del director de proyecto
 - Relación entre el director de proyecto, el director de operaciones y la estrategia de organizacional
 - ¿Qué son los factores ambientales?
 - ¿Qué son los activos de los procesos de la organización?
- **GRUPOS DE PROCESOS Y ÁREAS DE CONOCIMIENTOS**
 - Introducción
 - Grupos de procesos
 - Áreas de conocimiento de la dirección de proyectos
 - El ciclo de vida del proyecto
- **GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN DEL PROYECTO**
 - Inicio del proyecto
 - Desarrollo del plan para la dirección del proyecto
 - Ejecución, monitorización y supervisión
 - Control integrado de cambios
 - Cierre del proyecto
- **LA GESTIÓN DEL ALCANCE**
 - Recopilación de requisitos
 - Definición del alcance
 - Descomposición del alcance (edt/wbs)
 - Verificación y control del alcance



- **GESTIÓN DEL TIEMPO Y PLAZOS DEL PROYECTO**
 - Definir las actividades
 - Secuencia de actividades
 - Recursos necesarios
 - Estimación de la duración de las actividades
 - Cronograma
 - Control del cronograma
- **GESTIÓN DE COSTES DEL PROYECTO**
 - Estimación de costes y presupuesto
 - Control de costes
- **GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL PROYECTO**
 - Plan de calidad
 - Aseguramiento y control de la calidad
- **GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS DE PROYECTO**
 - Planificación de la organización
 - Adquisición de personal
 - Desarrollo del equipo
 - Gestión del equipo
- **GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN DEL PROYECTO**
 - Identificar a los interesados
 - Planificación de las comunicaciones
 - Distribución de la información
 - Gestión de los stakeholders del proyecto
 - Generar los informes de rendimiento
- **GESTIÓN DE RIESGOS DEL PROYECTO**
 - Planificación de la gestión de riesgos
 - Identificación de riesgos
 - Análisis cualitativo y cuantitativo de los riesgos
 - Planes de respuesta ante riesgos
 - Supervisión y control de riesgos
- **GESTIÓN DE LAS ADQUISICIONES DEL PROYECTO**
 - Planificación de adquisiciones
 - Efectuar y administrar las adquisiciones
 - Cierre de las adquisiciones
- **GESTIÓN DE LOS INTERESADOS**
 - Identificar a los interesados en el proyecto
 - Planificar la dirección de los interesados
 - Dirigir la involucración de los interesados
 - Controlar la involucración de los interesados
- **PRÁCTICAS DE EXÁMENES**
 - Se realizarán distintas simulaciones de exámenes a lo largo del curso

Duración del curso: 45 horas