



www.cas-training.com

C/ de la Basílica, 19. 5ª y 8ª planta. 28020 Madrid
Tfno. 91 553 61 62 - Fax 91 598 0346
info@cas-training.com



MANUAL DE CALIDAD

Política de Calidad



Conscientes de la importancia y criticidad que suponen los servicios que prestamos y con el objeto de satisfacer los requerimientos de nuestras partes interesadas y avanzar en la mejora continua de la calidad y eficiencia de nuestras actividades y servicios ofrecidos, consideramos esencial desarrollar nuestra actividad bajo la estructura de un sistema de gestión basado en la norma UNE-EN ISO 9001:2015.

El alcance de este sistema de gestión está determinado de acuerdo con el análisis que hemos efectuado del contexto de nuestra Organización.

La Dirección General de Cas Training mantiene un claro compromiso con la prestación de servicios de calidad a sus partes interesadas. En esta línea, asume la voluntad de mejorar de manera continua la eficacia de nuestro sistema de gestión y de cumplir con todos los requisitos aplicables, incluidos los legales y reglamentarios, así como los suscritos por la propia organización.

Además, la Dirección General proporciona los recursos necesarios para la mejora continua del sistema de gestión: recursos humanos competentes y con toma de conciencia, conocimientos, infraestructura, ambiente adecuado para la operación de los procesos y servicios, información documentada, seguimiento y medición, etc., manteniendo una comunicación interna y externa eficiente con todas las partes interesadas.

En la actualidad, nuestro sistema de gestión es el marco necesario para el establecimiento y planificación de nuestros objetivos, promocionando nuestros valores corporativos y permitiendo mejorar nuestra relación con todas nuestras partes interesadas.

Esta política de la calidad nace alineada con nuestra Misión y Visión, siendo una herramienta más, a través de la cual, contribuyamos al crecimiento continuo de nuestro Entorno. Esta política será revisada de forma periódica, como mínimo una vez al año, atendiendo a las necesidades organizativas y al espíritu del sistema de gestión corporativo. Además, estará disponible como información documentada a través de los diferentes medios corporativos para comunicación y entendimiento de todas las partes interesadas, tanto internas como externas, siendo de obligada aplicación en la entidad.

Por último, el recurso más útil está constituido por las personas que forman parte de nuestra organización y por tanto es importante que el sistema de gestión también contribuya a la mejora continua de sus condiciones de trabajo, de sus competencias profesionales y humanas, promoviendo siempre la máxima motivación para la consecución de los objetivos establecidos.